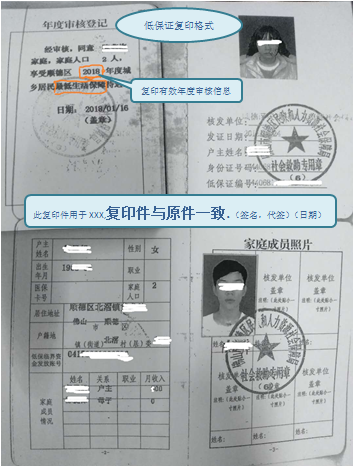
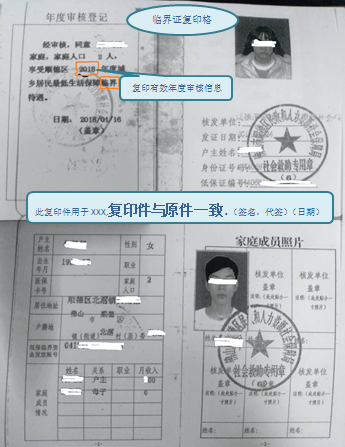
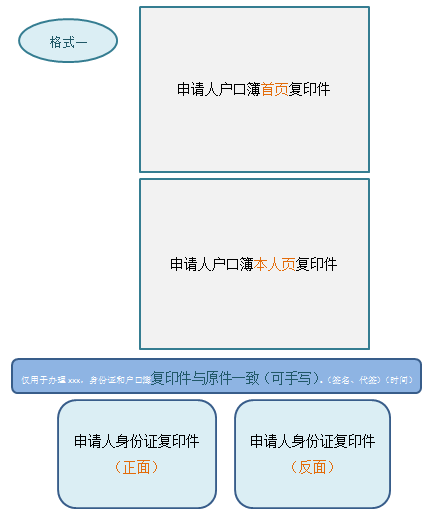
**低保证和临界证的复印格式：**

1. 姓名等重要信息复印不清晰时，需核对原件在一旁标注清晰。
2. 复印“年度审核登记”一页，要注意有效时限信息。
3. 加盖“复印件与原件一致”蓝色印章，可手写。

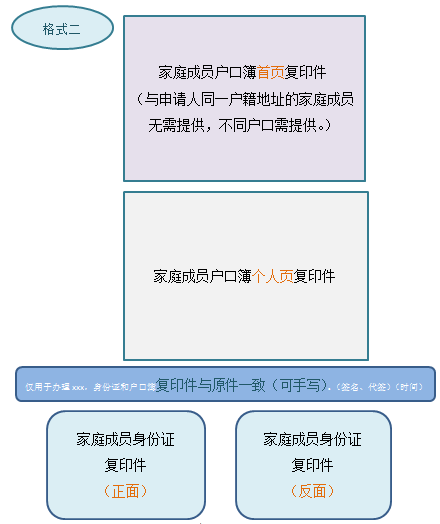
1. **申请人户口簿首页和个人页和身份证的复印件格式：**

户口簿和身份证合一页复印，申请人必须提交户口簿首页和本人页的复印件；身份证正反面复印。所有复印件都要在原件核对后加盖“原件与复印件一致”的蓝色印章。



1. **家庭成员户口簿和身份证的复印件格式：**

户口簿本人页和身份证合一页复印，与申请人同一户籍地址的家庭成员无需提供户口簿首页，不同户口需提供首页；身份证正反面复印。所有复印件都要在原件核对后加盖“原件与复印件一致”的蓝色印章。



1. **残疾证复印件格式和注意事项：**
2. 复印件效果不清晰时，需对照原件将姓名等重要信息用笔在一旁标注清晰。然后加盖“原件与复印件一致”的蓝色印章。
3. 申请一家多残时，不同户籍地址或“监护人”不同或空白时，需提交代签名的监护人户口簿和身份证的复印件或村出具监护人与申请人的关系证明。

